

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор общества с ограниченной ответственностью  
«Расчетный центр Миасского городского округа»



Е.В. Богомолова

приказ ООО «РЦ МГО» № 4 от 06.08.2024г.

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника  
общества с ограниченной ответственностью «Расчетный центр Миасского городского округа» к  
совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ООО «РЦ МГО» к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Порядок) разработан в целях противодействия коррупции, предотвращения или урегулирования конфликта интересов и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к работнику ООО «РЦ МГО» (далее именуется – работник) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить о данных фактах работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

5. Уведомление подается письменно в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку путем передачи его лицу, ответственному за состояние антикоррупционной работы в ООО «РЦ МГО» (далее – «ответственное лицо»), или направления такого уведомления по почте не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

6. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

8. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным лицом в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

Ответственное лицо помимо регистрации уведомления в журнале обязан выдать работнику (при личном обращении последним) под подпись копию полученного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не

10. После регистрации уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений передается работодателю.
11. По решению работодателя организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка).
12. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты регистрации уведомления.
13. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений проводятся по решению работодателя комиссией по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Комиссия).
14. Комиссия назначается приказом директора ООО «РЦ МГО» в составе не менее 3-х человек, председатель комиссии назначается приказом директора.
15. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 30 рабочих дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
16. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения работодателя для принятия решения о направлении информации в прокуратуру или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также персонально под роспись работника, подавшего уведомление.
17. Работодатель, рассмотрев протокол заседания Комиссии, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
18. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью работника.

## Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ООО «РЦ МГО» к совершению коррупционных правонарушений

Директору ООО «РЦ МГО»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя работодателя)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника ООО «РЦ МГО» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

(способ, обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а информация об отказе или согласии принять предложение лица, склоняющего к совершению коррупционного правонарушения)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Приложение 2

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ООО «РЦ МГО» к совершению коррупционных правонарушений

### ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ о фактах обращения в целях склонения работника ООО «РЦ МГО» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	дата			