



Директор МУП «РЦ»

Е.В. Богомолова

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
муниципального унитарного предприятия «Расчетный центр» Миасского городского
округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МУП «РЦ» к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Порядок) разработан в целях противодействия коррупции, предотвращения или урегулирования конфликта интересов и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.
2. Во всех случаях обращения к работнику МУП «РЦ» (далее именуется – работник) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить о данных фактах работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.
5. Уведомление подается письменно в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку путем передачи его лицу, ответственному за состояние антикоррупционной работы в МУП «РЦ» (далее – «ответственное лицо»), или направления такого уведомления по почте не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
6. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.
7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.
8. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным лицом в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
9. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.
Ответственное лицо помимо регистрации уведомления в журнале обязан выдать работнику (при личном обращении последним) под подпись копию полученного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.
- Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.
10. После регистрации уведомление о фактах обращения в целях склонения

работника к совершению коррупционных правонарушений передается работодателю.

11. По решению работодателя организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка).

12. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты регистрации уведомления.

13. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений проводятся по решению работодателя комиссией по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Комиссия).

14. Комиссия назначается приказом директора МУП «РЦ» в составе не менее 3-х человек, председатель комиссии назначается приказом директора.

15. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 30 рабочих дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

16. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения работодателя для принятия решения о направлении информации в прокуратуру или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также персонально под роспись работника, подавшего уведомление.

17. Работодатель, рассмотрев протокол заседания Комиссии, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью работника.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МУП «РЦ» к совершению коррупционных правонарушений

Директору МУП «РЦ»

(Ф.И.О. руководителя работодателя)

От _____

(Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника МУП «РЦ» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____
подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ, обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а информация об отказе или согласии принять предложение лица, склоняющего к совершению коррупционного правонарушения)

« ____ » _____ 20 _____

_____ (_____)

Приложение 2

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МУП «РЦ» к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ о фактах обращения в целях склонения работника МУП «РЦ» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	дата			